



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 194 DEL 19/06/2024

DETERMINAZIONE N° 194 DEL 19/06/2024

Oggetto: **Acquisto fornitura di materiale hardware rinnovo canone per caselle di posta e autocad. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 31/3/2023, n° 36. Decisione a contrarre.**

La Responsabile del Servizio Amministrativo

RICHIAMATE la seguente Decisione dell'Amministratore Unico n° 15 del 29/04/2024 con la quale è stata approvata la proposta di piano programmatico e bilancio di previsione successivamente approvata con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 2 del 31/05/2024;

RICHIAMATE altresì le seguenti determinazioni del Direttore:

- n° 86 del 07/03/2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2023;
- n° 361 del 29/12/2023 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 328 del 4/12/2023 con la quale sono stati affidati gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 40.000,00 euro ai responsabili di servizio, ognuno per il servizio competente per l'intervento;
- N. 187 del 14/06/2024 che sostituisce la n. 328 del 4/12/2023 e con la quale sono rivisti gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 4.999,99 euro;

RICHIAMATO l'incarico di Amministratore di sistema alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it PEC zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini;

PREMESSO che è necessario provvedere alle seguenti forniture:

- rinnovare il canone MICROSOFT EXCHANGE ON LINE PIANO 1 DA 23.06.24 A 22.06.25 per n. 51 caselle di posta ad un importo di € 48+IVA cad/anno per un Totale di € 2.448,00 + IVA;
- rinnovare il canone annuo AUTOCAD LT 2023 RENEW SINGLE USER per l'istruttore tecnico q.tà 1 al costo di € 612,00 + IVA;
- acquistare n. 1 PC HP di scorta, utilizzato a causa di un guasto del PC del reparto Venere per una spesa di euro 699,00 + IVA;
- acquistare un monitor 24" di scorta per una spesa di euro 150,00 + IVA;
- acquistare una scheda notebook per il pc portatile della responsabile del servizio amministrativo SSD NVMe 512Gb DELL per un importo di € 160,00 + IVA
- acquistare un tablet con tastiera ed un microfono ambientale per il servizio Hospice per una spesa totale di euro 626,00 + IVA;

VALUTATO per ragioni di efficacia di procedere tramite affidamento diretto alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it PEC zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini;

VALUTATO ALTRESÌ di affidare la suddetta fornitura tramite procedura telematica da effettuarsi sulla piattaforma tuttogare <https://aspazalea.tuttogare.it/backend/gare/> (procedura n. 103);

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- a) oggetto del contratto: acquisto fornitura materiale hardware e rinnovo canone per caselle di posta e autocad;
- b) importo contrattuale: importo di 4.695,00 € + IVA;
- c) ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto;
- d) requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione; dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art art 49 del D. Lgs 36/2023 ("Principio di rotazione degli affidamenti");

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio amministrativo non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

Di affidare la fornitura alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it it PEC zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini tramite procedura telematica da effettuarsi sulla piattaforma tuttogare <https://aspazalea.tuttogare.it/backend/gare/> (procedura n. 103), per:

- rinnovo canone MICROSOFT EXCHANGE ON LINE PIANO 1 DA 23.06.24 A 22.06.25 per n. 51 caselle di posta ad un importo di € 48+IVA cad/anno per un Totale di € 2.448,00 + IVA;
 - rinnovo canone annuo AUTOCAD LT 2023 RENEW SINGLE USER per l'istruttore tecnico q.tà 1 al costo di € 612,00 + IVA;
 - acquisto 1 PC HP di scorta, utilizzato a causa di un guasto del PC del reparto Venere per una spesa di euro 699,00 + IVA;
 - acquisto un monitor 24" di scorta per una spesa di euro 150,00 + IVA;
 - acquisto una scheda notebook per il pc portatile della responsabile del servizio amministrativo SSD NVMe 512Gb DELL per un importo di € 160,00 + IVA
 - acquisto un tablet con tastiera ed un microfono ambientale per il servizio Hospice per una spesa totale di euro 626,00 + IVA;
- 1) Di dare atto che l'importo complessivo è di euro di 4.695,00 € + IVA;
 - 2) Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
 - 3) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 4) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 6) Di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del servizio amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Barbara Fantoni)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)